



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel./fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

89812 PIZZO (VV)

VVIC83300X@pec.istruzione.it

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
IMPIEGO DELLE RISORSE
a.s. 2020/2021**

L'anno duemila ventuno, il giorno **25** del mese di **febbraio**, alle ore **_11_**, in modalità videoconferenza in piattaforma, in sede di contrattazione decentrata a livello di Istituzione Scolastica, si sono riuniti:

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico: prof. avv. Francesco Vinci

per la parte sindacale le R.S.U.:

Ins. Spinelli Santa *Santa Spinelli*

Ins. Tozzo Manuela *Manuela Tozzo*

ins. Vacirca Maria Pia *Maria Pia Vacirca*



i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL come previsto dall'accordo quadro 7/8/1998:

per FLC-CGIL

per CISL scuola

per UIL scuola

per SNALS scuola.....

per GILDA UNAMS

per la stipula del contratto Integrativo d'Istituto parte seconda riferita all'impiego delle risorse anno scolastico 2020/2021. Della presente sono parte integrante il Modello A e l'integrazione normativa .

Art. 1 - Risorse finanziarie dell'istituto

CONSISTENZA ORGANICO	ITN	SM	DD	ATA	TOTALE	DSGA	LSU	TOTALE COMPLESSIVO
Personale in organico di diritto	44	27	56	34	161	1	0	162

Il MIUR con prot. 23072 del 30/09/2020 ha comunicato le seguenti risorse complessivamente disponibili per la retribuzione accessoria anno scolastico 2020/2021:

	Totale lordo dipendente		Totale lordo stato
Fondo Istituto	66.271,02	82.977,64	110.111,33
Bonus di merito doc	16.706,62		
Funzioni Strumentali		5.058,44	6.712,55
Incarichi specifici		3.767,27	4.999,17
Ore ecc. sost. Doc. assenti		3.752,46	4.979,51
Attività Sportiva		1.934,06	2.566,50
Area a rischio		978,34	1.298,26
totale		98.468,21	130.667,31

Dal totale assegnato quale Fondo Istituto , viene accantonata l'Indennità direzione per DSGA e vengono sommate le economie:

	Totale lordo dipendente	Totale lordo stato
Fondo Istituto	82.977,64	110.111,33
Indenn. Direz. DSGA	5.610,00	7.444,47
Differenze	77.367,64	102.666,86
Economie	14.716,29	19.528,52
totale	92.083,93	122.195,38

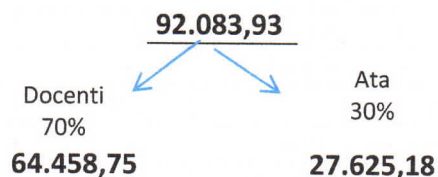
Le economie sono € 14.716,29 di cui:

- € 4.492,49 ore eccedenti di più anni;
- € 223,80 Funzioni strumentali anni precedenti;
- € 10.000 Fondo di Istituto anni precedenti.

Le economie degli anni precedenti, così come indicato nella nota MIUR prot.n. 23072 del 30/09/2020, incrementano il budget per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2020/2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle esigenze della Istituzione Scolastica.

Il Totale € **92.083,93** , considerate le attività connesse all'attuazione del PTOF, è utilizzato: 70% per il personale docente , 30 % per il personale ATA.

L'importo Area a Rischio degli anni precedenti di € **3.441,53** è destinato per la stessa finalità con quello previsto per la con nota MIUR con prot. 23072 del 30/09/2020 ;



Art. 2 - Attività retribuite con il fondo dell'istituzione

PERSONALE DOCENTE

La quota del personale Docente (€ **64.458,75**) dopo aver accantonato quanto assegnato per IDEI (€ **10.000**) viene suddiviso per come segue:

- 1) figure di sistema 60%
- 2) progetti 40%

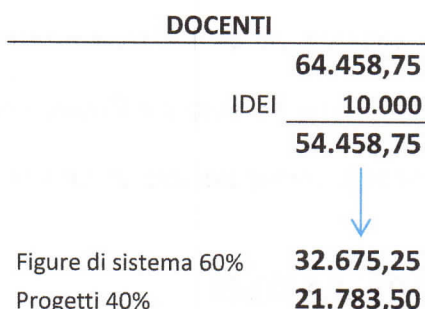


FIGURE DI SISTEMA – DISPONIBILITA' € 32.675,25

La quota spettante alle figure di sistema viene ripartita per come segue:

<i>SOTTOVOCE</i>	<i>N. UNITA'</i>	<i>COMP. ORARIO</i>	<i>N. ORE TOTALI</i>	<i>LORDO DIPEND.</i>
Comm.ORARIA	13	€ 17,50	65	€ 1.137,50
Comm. PTOF	7	€ 17,50	70	€ 1.225,50
Commissione Valutazione e NIV	5	€ 17,50	35	€ 612,50
Commissione PON e POR	5	€ 17,50	35	€ 612,50
Orientamento e Continuità	5	€ 17,50	35	€ 612,50
Commissione Inclusione	3	€ 17,50	21	€ 367,50
Comitato di valutazionee Tutor	3	€ 17,50	30	€ 525,00
Ref. Centro Sportivo Scolastico	1	€ 17,50	10	€ 175,00
SGQ e GAI -AUDITOR	2	€ 17,50	20	€ 350,00
Cyberbullismo	3	€ 17,50	15	€ 262,50
Commissione Educazione Civica	8	€ 17,50	56	€ 980,00
Commissione Invalsi	3	€ 17,50	30	€ 525,00
Correzione INVALSI	26	€ 17,50	78	€ 1.365,00
PRIMO COLLABORATORE D.S.	1	€ 17,50	140	€ 2.450,00
Collaboratore ITN	1	€ 17,50	90	€ 1.575,00
responsabile scuola media	1	€ 17,50	90	€ 1.575,00
Figura di supporto scuola Media	1	€ 17,50	30	€ 525 ,00
responsabile primaria centro	1	€ 17,50	35	€ 612,50
responsabile primaria san Sebastiano	1	€ 17,50	80	€ 1.400
responsabile primaria marinella	1	€ 17,50	35	€ 612,50
responsabile infanzia nazionale	1	€ 17,50	40	€ 700,00
responsabile infanzia marinella	1	€ 17,50	15	€ 262,50
responsabile infanzia scalo	1	€ 17,50	15	€ 262,50
ITN classi 5 coordinatori compresa verbalizzazione	3	€ 17,50	60	€ 1.050,00

ITN coordinatori compresa verbalizzazione	14	€ 17,50	210	€ 3.675,00
SM coordinatori compresa verbalizzazione	8	€ 17,50	120	€ 2.100,00
SM coordinatori/verbalizzazione classi finali	4	€ 17,50	80	€ 1.400,00
Coordinatori scuola primaria	26	€ 17,50	156	€ 2.730,00
coordinatori di dipartimento scuola infanzia	8	€ 17,50	40	€ 700,00
Figura di supporto scuola primaria san sebastiano	1	€ 17,50	30	€ 525,00
Figura di supporto COVID 19	1	€ 17,50	40	€ 700,00
Commissione COVID	11	€ 17,50	55	€ 962,50

Totale ore 1861 € 32.567,50

Economie € 107,75

I referenti alla Funzione Strumentale non vengono retribuiti se facenti parti di commissioni dell'area di riferimento.

Per alcune figure di commissione non sono previsti dei costi per l'incertezza della situazione attuale, in caso di attuazione si attinge dalle economie.

I Componenti delle Commissioni riceveranno il compenso solo in caso di effettivo svolgimento delle attività.

FUNZIONI STRUMENTALI – DISPONIBILITA' € 5.058,44

Le risorse relative alle funzioni strumentali vengono interamente suddivise tra le figure individuate in Collegio Docenti.

FUNZIONE STRUMENTALE	n. doc	totale
F 1-Gestione PTOF- Coord. Funz.Strum.-Regolamento Istituto	1	809,35
F 2- Autovalutazione Ist. – RAV-NIV	1	809,35
F 3- PON- POR	1	809,35
F 4- Orientamento e continuità	2	809,35
F 5- Monitoraggio-	1	809,35
F 6- Applicazione Dlgs n. 66/2017 –GHL E GLI –	3	1.016,69

PROGETTI – DISPONIBILITA' € 21.758,30

La Commissione PTOF stabilirà la distribuzione dei fondi disponibili per i progetti deliberati in collegio docenti ed effettivamente realizzati. Nel Modello A si elencano i progetti previsti a carico del FI. Si specifica che alcuni di progetti non sono definiti perché in fase di progettazione (l'attuazione dipende dalla situazione di criticità causata dall'attuale pandemia covid 19).

ORE ECCEDENTI - DISPONIBILITA' € 3.752,46

Le risorse relative alle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti vengono interamente destinate per la stessa finalità : Infanzia e Scuola Primaria € 1.143,21; Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado € 2.609,25.

ATTIVITA' SPORTIVA Importo finanziabile € 1.934,06

L'assegnazione delle risorse per l'attività complementari di educazione fisica è subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva .

AREA A RISCHIO- DISPONIBILITA' € 978,34 + economie anni precedenti di € 3.441,53

L'intera disponibilità viene destinata alla realizzazione dei progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica per tutto l'Omnicomprendivo con progetto approvato in collegio docenti.

N.B. Le somme impegnate e non utilizzate saranno destinate ad integrare le attività realmente svolte documentate e verbalizzate complete dell'elenco dei docenti che hanno effettivamente partecipato coinvolgendo le RR.SS.UU.

- **PERSONALE ATA**

Art. 3 - Attività retribuite con il fondo dell'istituzione

La quota del personale ATA viene suddivisa per come segue:

DISPONIBILITA' € 27.598,18

	n.	ore	
ASS.AM M.	8	750	€ 10.875,00
ASS.TEC N.	4	200	€ 2.900,00
COLL.RI SCOL.	22	1020	€ 12.750,00 di cui - n. 40 ore di servizio esterno - n. 300 ore per N. 20 C.S. impegnato ad affrontare la situazione iniziale nei plessi oggetto di cantieri , richiedendo lavori di pulizia straordinaria e approfondita permettendo l'avvio regolare dell'anno scolastico

INCARICHI SPECIFICI – DISPONIBILITA' € 3.767,27 € La quota relativa agli incarichi specifici sarà interamente destinata per la stessa finalità e viene suddivisa tra le figure non titolari di posizioni economiche.

1	A.A.	Graduatoria di Istituto Doc/ATA	€ 404,00
2	A.A.	Supporto progetti	€ 404,00
3	A.A.	Gestione e coordinamento settore contabilità	€ 404,00
4	A.A.	Orine e acquisti di materiale	€ 404,00
5	A.A.	supporto e collaborazione amministrativa e contabile	€ 404,00
6	AT	Attivazione procedimenti innovativi settore protocollo attraverso la dematerializzazione	€ 247,00
7	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
8	CS	Assistenza igiene alunni	€ 100,00
9	CS	Assistenza igiene alunni	€ 100,00
10	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
11	CS	Supporto hc- Fotocopie	€ 100,00
12	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
13	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
14	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
15	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
16	CS	Supporto- Fotocopie	€ 100,00
17	CS	Assistenza alunni diversamente abili- Fotocopie	€ 100,00
18	CS	Tenuta circolari Docenti/ Alunni	€ 100,00
19	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
20	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
21	CS	Supporto hc- Fotocopie	€ 100,27



Saranno retribuite le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e/o intensificazione delle attività per fronteggiare particolari carichi di lavoro istituzionale e per lo svolgimento di ulteriori compiti e/o disagiati. In caso di assenza di una unità, il personale svolgerà il lavoro assegnato all'unità mancante. Si stabilisce che in caso di assenza di unità lavorative e dove ne ricorrano le condizioni per la nomina di supplenti a tempo determinato, al personale in servizio che svolge le mansioni del collega assente, verrà riconosciuta n. 1 ora giornaliera aggiuntiva di intensificazione.

A rendicontazione avvenuta sarà possibile distribuire eventuali fondi inutilizzati per integrare attività realmente svolte per ordine di scuola e profili professionali.

Qualora non sia possibile retribuire tutte le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, si procederà alla compensazione delle stesse con riposi giornalieri, anche su richiesta dell'interessato, da concordare con il DS e il DSGA, da fruire entro il 31/08/2021.

Le ore verranno retribuite solo se realmente autorizzate, effettuate, registrate.

Tutte le economie delle varie Aree possono essere utilizzate in un normale funzionamento della scuola con il coinvolgimento delle RR.SS.UU.

NORME FINALI

Art. 4 – Integrazioni. Le somme che dovessero pervenire dal MIUR ad integrazione della cifra già contrattata saranno oggetto di specifica trattativa

Art. 5 – Chiusura prefestivi. Per l'anno scolastico 2020/2021 le parti concordano la chiusura nei seguenti prefestivi: **24/12- 31/12- 2020** ---- 02/01 -05/01- 03/04 - 24/04 -17-07 - 24/07- 31/07- 07/08 - 14/08- 16/08- 21/08- 28/08 -2021 (tot. 14 gg. - totale di 84 h) .Il 23 aprile santo Patrono.

NORME FINALI

Il recupero delle ore per la copertura dei giorni dei prefestivi può essere fatta da parte di tutto il personale ATA come segue:

1) Coll. Scol, - attività oltre l'orario d'obbligo per 0:15 minuti al giorno, a richiesta o all'inizio o alla fine del servizio, ore di servizio prestate in eccedenza l'orario d'obbligo, ferie, festività soppresse, ...

2) AA@AT-ore di servizio prestate in eccedenza l'orario d'obbligo, ferie, festività soppresse, ...

Il recupero delle ore per le chiusure prefestive non lavorate vengono scomutate forfettariamente per tutto il personale ATA con quota parte delle ore di intensificazione prestate nel corso dell'anno per le varie attività (mezz'ora a rotazione)

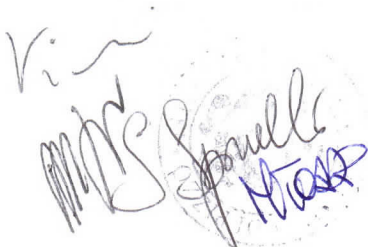
Il recupero della giornata non prestata avverrà utilizzando: ferie, festività soppresse, ore di servizio prestate in eccedenza l'orario d'obbligo.

In caso di sospensione delle attività didattiche saranno ridotte in proporzione tenendo conto del servizio effettuato.

Art. 6 - Campo di applicazione, decorrenza, durata. Il presente CII, sottoscritto dalle parti sulla base ed entro i limiti della normativa vigente, si applica a tutto il personale in servizio nella scuola e conserva validità fino alla sottoscrizione di uno successivo, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, concordate tra le parti, qualora lo si ritenga opportuno, o comunque a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Il Dirigente Scolastico provvede all'affissione in integrale del presente CII all'Albo e sul Sito dell'Istituto e sul sito della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente CII, le parti fanno riferimento alla normativa vigente, impegnandosi a definire per via contrattuale le eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie.

Art. 7- Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica. In caso di controversia sull'interpretazione e/o applicazione del presente CII, le Parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta per definire la questione posta. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. One signature is clearly legible as 'Spalloni'. There is also a circular stamp or seal, partially obscured by the signatures, which appears to contain some text and a central emblem.

MODELLO A – ALLEGATO ALLA CONTRATTAZIONE ad INTEGRAZIONE A.S. 2020/2021

PROSPETTO DEI PROGETTI DA FINANZIARE COL FONDO D'ISTITUTO APPROVATI DAL COLLEGIO DOCENTI

N	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTE	IMPORTO	NOTE
1	Pre-scuola – Accoglienza (n. 3)	SP - S Sebastiano	Cannizzaro	€ 4.000	
2	Sviluppo delle competenze di base in italiano+Ingelese	ITTL	Barritta F.	€ 1.365,50	
3	Formazione metodologie DAD	Inf/Prim/Media	Valenti Rosario/Torchia G.	€ 1.260,00	
4	Incontri con autori calabresi II Edizione	ITTL	Durante Valeria	€ 523,00	
5	Rivista ITTL “ Il Faro”	ITTL	La Bella G.	€ 1162,00	
6	Scuola in sicurezza e Misure anticovid	Primaria/Media / ITTL	Chiarello M.	€ 1500,00	
8	Progetto Orientamento	ITTL	Primerano F	€1400,00	
totale				11.210,00	ECONOMIE € 23,70

Progetti relativi al F.I. a.s. 2019/2020 non realizzati per la situazione pandemica

N	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTE	IMPORTO	NOTE
1	Messaggio natalizio	Scuola Infanzia	D'Ali	€ 2.100,00	Da attivare e convertire come progetto di fine
2	Preparazione Invalsi	Media	Greco	€ 832,00	
3	Potenziamento lingua italiana+matematica+inl.	media	Corvaglia	€ 2.455,00	
5	Mettiamoci alla prova Italiano+matemat+inglese	Scuola Primaria	Cannizzaro	€3.075	
6	Patente nautica	ITTL	Valente Emilio	€ 1.945	completamento

Totale € 10407

Vista l'attuale situazione pandemica (con chiusura di classi e plessi) i progetti sopra indicati con delibera del collegio dei docenti possono essere modificati favorendo gli alunni in difficoltà dei vari ordini in difficoltà .
Le predette somme sono state riportate nelle economie.

Vi
M
S. Spinnelli
Mass
7

INTEGRAZIONE NORMATIVA ALLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Ad integrazione della contrattazione di Istituto, firmata in data 29/11/2018, si inseriscono evidenziate in corsivo sottolineato in giallo, le nuove disposizioni normative che tengono conto della nuova legislazione.

Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 10 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (ad oggi stabilito al 30 aprile 2021), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza

- Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti: a) Contrattazione integrativa (art.22, comma 4, lettera c)); b) Confronto (art.22, comma 8, lettera b)); c) Informazione (art.22, comma 9, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno ___ giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

- Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di

Vini
M.S. Spunelli
M. Costa

servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3

I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono: - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità riconosciute in seguito all'espletamento di visita medica), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;

- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;

- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

3. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio docenti

Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;

2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

Vin
M
Gru
Rossa

3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
 4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
 5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
 6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
 7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
 8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
 8. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
 9. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
 10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.
- [N.B.: Nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto
11. Limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.]

Sorveglianza sanitaria – Medico competente

Il Dirigente Scolastico ha individuato il medico che svolge la sorveglianza sanitaria.

Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Referente Covid

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

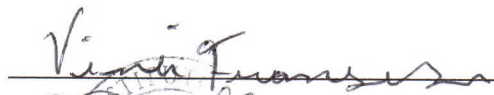
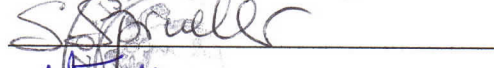
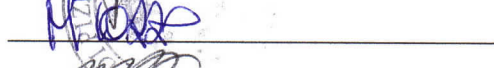

Handwritten signature and circular stamp of the school director.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Avv. Francesco Vinci

R.S.U. Ins. Spinelli Santa

R.S.U. Ins. Tozzo Manuela

R.S.U. Ins. Maria Pia Vacirca

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentante CISL SCUOLA

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentate FLC CGIL

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentante UIL SCUOLA

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentate SNALS SCUOLA

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentante GILDA UNAMS

